**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ**

**(список контрольных вопросов),**

**используемый при проведении плановых проверок**

**юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,**

**по муниципальному земельному контролю**

1. Вид муниципального контроля: муниципальный земельный контроль.

2. Ограничение предмета плановой проверки: предмет настоящей проверки ограничен обязательными требованиями, а также требованиями, установленными постановлением Администрации Вороновского сельского поселения от 12.04.2017 № 55 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Вороновское сельское поселение», постановлением Администрации Вороновского сельского поселения от 20.11.2017 № 106 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Вороновское сельское поселение».

3. Наименование органа муниципального контроля: Администрация Вороновского сельского поселения.

4. Форма настоящего проверочного листа (списка контрольных вопросов) утверждена постановлением Администрации Вороновского сельского поселения от 20.02.2018 № 21 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) при проведении органом муниципального контроля плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

5. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится плановая проверка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Реквизиты распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки: распоряжение Администрации Вороновского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_.

8. Учетный номер проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_, дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Перечень вопросов и ответы на них:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п. п. | Перечень вопросов | Реквизиты нормативного правового акта, которым установлены обязательные требования | Варианты ответа |
| Да | Нет |
| 1 | Наличие правоустанавливающих документов на земельный участок либо оснований возникновения права на земельный участок в силу закона | статьи 25, 26 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), пункт 2 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» |  |  |
| 2 | Использование земельного участка в соответствии с его целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле, как природному объекту | статья 42 ЗК РФ |  |  |
| 3 | Неиспользование земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет в отношении земельных участков, предоставленных на праве постоянного бессрочного пользования | пункт 2 статьи 45 ЗК РФ |  |  |
| 4 | Сохранность межевых, геодезических и других специальных знаков, установленных на земельных участках в соответствии с законодательством  | статья 42 ЗК РФ |  |  |
| 5 | Своевременность уплаты платежей за землю | статья 42 ЗК РФ |  |  |
| 6 | Своевременность начала использования земельных участков в случаях, если сроки освоения земельных участков предусмотрены договорами | статья 42 ЗК РФ |  |  |
| 7 | Соблюдение при использовании земельных участков требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов | статья 42 ЗК РФ |  |  |
| 8 | Недопущение загрязнения, истощения, деградации, порчи, уничтожения земель и почв и иных негативных воздействий на земли и почвы | статья 42 ЗК РФ |  |  |
| 9 | Осуществление мероприятий по охране земель, в том числе мер пожарной безопасности | статья 42 ЗК РФ |  |  |

10. Должность, фамилия и инициалы должностного лица органа муниципального контроля, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) (фамилия, инициалы проверяющего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заполняющего проверочный лист) (фамилия, инициалы заполняющего проверочный лист)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления проверочного листа)

С проверочным листом ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица либо представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя либо его представителя)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата ознакомления) (подпись)