**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ**

**(список контрольных вопросов),**

**используемый при проведении плановых проверок**

**юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,**

**по муниципальному жилищному контролю**

1. Вид муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль.

2. Ограничение предмета плановой проверки: предмет настоящей проверки ограничен обязательными требованиями, а также требованиями, установленными постановлением Администрации Вороновского сельского поселения от 12.04.2017 № 54 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Вороновского сельского поселения».

3. Наименование органа муниципального контроля: Администрация Вороновского сельского поселения.

4. Форма настоящего проверочного листа (списка контрольных вопросов) утверждена постановлением Администрации Вороновского сельского поселения от 20.02.2018 № 21 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) при проведении органом муниципального контроля плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

5. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится плановая проверка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Реквизиты распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки: распоряжение Администрации Вороновского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_.

8. Учетный номер проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_, дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Перечень вопросов и ответы на них:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п. п. | Перечень вопросов | Реквизиты нормативного правового акта, которым установлены обязательные требования | Варианты ответа | |
| Да | Нет |
| 1 | Наличие решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления управляющей организацией/ТСЖ (непосредственное управление, в случае МКД) | статья 161 ЖК РФ |  |  |
| 2 | Наличие кадастрового учета земельного участка, являющегося общим имуществом многоквартирного дома  (непосредственное управление, в случае МКД) | статья 36 ЖК РФ, статья 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |
| 3 | Наличие утвержденного на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме (домах) размера платы за содержание жилого помещения  (непосредственное управление, в случае МКД) | статья 156 ЖК РФ |  |  |
| 4 | Применение размера платы за жилое помещение, установленного органом местного самоуправления для нанимателей и собственников, не определивших размер платы за содержание жилого помещения на общем собрании  (непосредственное управление, в случае МКД) | статья 158 ЖК РФ |  |  |
| 5 | Наличие утвержденного решением общего собрания перечня общего имущества многоквартирного дома (домов)  (непосредственное управление, в случае МКД) | статья 36 ЖК РФ |  |  |
| 6 | Наличие утвержденного решением общего собрания перечня работ и услуг, оказываемых в счет платы за жилое помещение  (непосредственное управление, в случае МКД) | статья 161 ЖК РФ |  |  |
| 7 | Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу  многоквартирного дома  (непосредственное управление, в случае МКД) | статья 161 ЖК РФ |  |  |
| 8 | Наличие самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения | статья 29 ЖК РФ |  |  |
| 9 | Использование жилого помещения нанимателем (членами семьи) не по назначению, наличие нарушения прав и законных интересов соседей или бесхозяйственное обращение с жилым помещением | статья 91 ЖК РФ |  |  |
| 10 | Выполнение требований санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор должностных лиц | статья 11 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» |  |  |
| 11 | Осуществление мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на год  (непосредственное управление, в случае МКД) | подпункт 2.1.1 пункта 2.1 Постановления Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» (далее – ПиН ТЭЖФ) |  |  |
| 12 | Наличие плана (перечня работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год  (непосредственное управление, в случае МКД) | подпункты 2.1.1, 2.1.5 пункта 2.1, пункт 2.3 ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 13 | Осуществление в течение последних 3-х, 5-ти лет текущего ремонта многоквартирного дома  (непосредственное управление, в случае МКД) | Пункт 2.3.4 ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 14 | Наличие диспетчерской службы  (непосредственное управление, в случае МКД) | Пункт 2.7 ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 15 | Наличие аварийно-ремонтной службы  (непосредственное управление, в случае МКД) | пункт 2.7.7 ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 16 | Обеспечение надлежащего содержания лестничных клеток, входных дверей в подъездов многоквартирного дома  (непосредственное управление, в случае МКД) | пункт 3.2.2. ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 17 | Обеспечение надлежащего содержания чердаков многоквартирного дома  (непосредственное управление, в случае МКД) | пункты 3.3.1, 3.3.2 ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 18 | Обеспечение надлежащего содержания подвалов и технических подполий многоквартирного дома  (непосредственное управление, в случае МКД) | пункты 3.4, 4.1 ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 19 | Обеспечение уборки придомовых территорий от снега в зимний период  (непосредственное управление, в случае МКД) | пункт 3.6.14 ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 20 | Обеспечение теплозащиты и влагозащиты наружных стен многоквартирного дома  (непосредственное управление, в случае МКД) | Пункт 4.2.1.1. ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 21 | Обеспечение надлежащего содержания балконов, лоджий многоквартирного дома  (непосредственное управление, в случае МКД) | пункт 4.2.4 ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 22 | Обеспечение надлежащего содержания крыши многоквартирного дома  (непосредственное управление, в случае МКД) | пункт 4.6 ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 23 | Наличие в многоквартирном доме центрального теплоснабжения  (непосредственное управление, в случае МКД) | пункт 5.2 ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 24 | Наличие в многоквартирном доме горячего водоснабжения  (непосредственное управление, в случае МКД) | пункт 5.3 ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 25 | Наличие в многоквартирном доме естественной проектной вентиляции  (непосредственное управление, в случае МКД) | пункт 5.7.1 ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 26 | Обеспечение надлежащего содержания внутреннего водопровода и канализации многоквартирного дома  (непосредственное управление, в случае МКД) | пункт 5.8 ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 27 | Наличие договора на содержание общего имущества многоквартирного дома с подрядными организациями  (непосредственное управление, в случае МКД) | статья 161 ЖК РФ |  |  |

10. Должность, фамилия и инициалы должностного лица органа муниципального контроля, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) (фамилия, инициалы проверяющего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заполняющего проверочный лист) (фамилия, инициалы заполняющего проверочный лист)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления проверочного листа)

С проверочным листом ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица либо представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя либо его представителя)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата ознакомления) (подпись)