МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ВОРОНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2019 № 101

с. Вороново Кожевниковского района Томской области

Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов)

при проведении органом муниципального контроля плановых проверок юридических

лиц и индивидуальных предпринимателей

Руководствуясь [частью 11.3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=EC48ECEEA497C484C368A4FD4F3EDB19B59A0DE0F6ECC356960765A426DE2206E8359C93975Em6H) Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 года № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при проведении плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, по муниципальному земельному контролю, согласно приложению 1.

2. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при проведении плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, по муниципальному жилищному контролю, согласно приложению 2.

3. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при проведении плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Вороновского сельского поселения, согласно приложению 3.

4. Считать утратившим силу постановление администрации Вороновского сельского поселения от 20.02.2018 № 21 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) при проведении органом муниципального контроля плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

4. Обнародовать настоящее постановление в установленном Уставом Вороновского сельского поселения порядке и разместить на официальном сайте администрации Вороновского сельского поселения в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.Н. Прокопенко

И.С. Алтухова

(838244) 31-148

В дело № 02 – 04

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М. Чирикова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Вороновского сельского поселения от 23.09.2019 № 101

Томская область Кожевниковский район

Администрация Вороновского сельского поселения

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ**

**(список контрольных вопросов),**

**используемый при проведении плановых проверок**

**юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,**

**по муниципальному земельному контролю**

1. Вид муниципального контроля: муниципальный земельный контроль.

2. Ограничение предмета плановой проверки: предмет настоящей проверки ограничен обязательными требованиями, а также требованиями, установленными постановлением Администрации Вороновского сельского поселения от 26.10.2018 № 104 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Вороновского сельского поселения», постановлением Администрации Вороновского сельского поселения от 25.12.2018 № 128 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Вороновское сельское поселение».

3. Наименование органа муниципального контроля: Администрация Вороновского сельского поселения.

4. Форма настоящего проверочного листа (списка контрольных вопросов) утверждена постановлением Администрации Вороновского сельского поселения от 23.09.2019 № 101 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) при проведении органом муниципального контроля плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

5. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится плановая проверка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Реквизиты распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки: распоряжение Администрации Вороновского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_.

8. Учетный номер проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_, дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Перечень вопросов и ответы на них:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п. п. | Перечень вопросов | Реквизиты нормативного правового акта, которым установлены обязательные требования | Варианты ответа | |
| Да | Нет |
| 1 | Наличие правоустанавливающих документов на земельный участок либо оснований возникновения права на земельный участок в силу закона | статьи 25, 26 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), пункт 2 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» |  |  |
| 2 | Использование земельного участка в соответствии с его целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле, как природному объекту | статья 42 ЗК РФ |  |  |
| 3 | Неиспользование земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет в отношении земельных участков, предоставленных на праве постоянного бессрочного пользования | пункт 2 статьи 45 ЗК РФ |  |  |
| 4 | Сохранность межевых, геодезических и других специальных знаков, установленных на земельных участках в соответствии с законодательством | статья 42 ЗК РФ |  |  |
| 5 | Своевременность уплаты платежей за землю | статья 42 ЗК РФ |  |  |
| 6 | Своевременность начала использования земельных участков в случаях, если сроки освоения земельных участков предусмотрены договорами | статья 42 ЗК РФ |  |  |
| 7 | Соблюдение при использовании земельных участков требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов | статья 42 ЗК РФ |  |  |
| 8 | Недопущение загрязнения, истощения, деградации, порчи, уничтожения земель и почв и иных негативных воздействий на земли и почвы | статья 42 ЗК РФ |  |  |
| 9 | Осуществление мероприятий по охране земель, в том числе мер пожарной безопасности | статья 42 ЗК РФ |  |  |

10. Должность, фамилия и инициалы должностного лица органа муниципального контроля, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) (фамилия, инициалы проверяющего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заполняющего проверочный лист) (фамилия, инициалы заполняющего проверочный лист)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления проверочного листа)

С проверочным листом ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица либо представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя либо его представителя)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата ознакомления) (подпись)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Вороновского сельского поселения от 23.09.2019 № 101

Томская область Кожевниковский район

Администрация Вороновского сельского поселения

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ**

**(список контрольных вопросов),**

**используемый при проведении плановых проверок**

**юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,**

**по муниципальному жилищному контролю**

1. Вид муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль.

2. Ограничение предмета плановой проверки: предмет настоящей проверки ограничен обязательными требованиями, а также требованиями, установленными постановлением Администрации Вороновского сельского поселения от 26.10.2019 № 103 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Вороновского сельского поселения».

3. Наименование органа муниципального контроля: Администрация Вороновского сельского поселения.

4. Форма настоящего проверочного листа (списка контрольных вопросов) утверждена постановлением Администрации Вороновского сельского поселения от 23.09.2019 № 101 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) при проведении органом муниципального контроля плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

5. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится плановая проверка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Реквизиты распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки: распоряжение Администрации Вороновского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_.

8. Учетный номер проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_, дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Перечень вопросов и ответы на них:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п. п. | Перечень вопросов | Реквизиты нормативного правового акта, которым установлены обязательные требования | Варианты ответа | |
| Да | Нет |
| 1 | Наличие решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления управляющей организацией/ТСЖ (непосредственное управление, в случае МКД) | статья 161 ЖК РФ |  |  |
| 2 | Наличие кадастрового учета земельного участка, являющегося общим имуществом многоквартирного дома (непосредственное управление, в случае МКД) | статья 36 ЖК РФ, статья 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |
| 3 | Наличие утвержденного на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме (домах) размера платы за содержание жилого помещения (непосредственное управление, в случае МКД) | статья 156 ЖК РФ |  |  |
| 4 | Применение размера платы за жилое помещение, установленного органом местного самоуправления для нанимателей и собственников, не определивших размер платы за содержание жилого помещения на общем собрании  (непосредственное управление,  в случае МКД) | статья 158 ЖК РФ |  |  |
| 5 | Наличие утвержденного решением общего собрания перечня общего имущества многоквартирного дома (домов)  (непосредственное управление,  в случае МКД) | статья 36 ЖК РФ |  |  |
| 6 | Наличие утвержденного решением общего собрания перечня работ  и услуг, оказываемых в счет платы за жилое помещение  (непосредственное управление,  в случае МКД) | статья 161 ЖК РФ |  |  |
| 7 | Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций  и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу  многоквартирного дома  (непосредственное управление,  в случае МКД) | статья 161 ЖК РФ |  |  |
| 8 | Наличие самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения | статья 29 ЖК РФ |  |  |
| 9 | Использование жилого помещения нанимателем (членами семьи) не по назначению, наличие нарушения прав  и законных интересов соседей или бесхозяйственное обращение с жилым помещением | статья 91 ЖК РФ |  |  |
| 10 | Выполнение требований санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор должностных лиц | статья 11 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» |  |  |
| 11 | Осуществление мероприятий по подготовке жилищного фонда  к сезонной эксплуатации на год  (непосредственное управление,  в случае МКД) | подпункт 2.1.1 пункта 2.1 Постановления Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» (далее – ПиН ТЭЖФ) |  |  |
| 12 | Наличие плана (перечня работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год  (непосредственное управление,  в случае МКД) | подпункты 2.1.1, 2.1.5 пункта 2.1, пункт 2.3 ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 13 | Осуществление в течение последних  3-х, 5-ти лет текущего ремонта многоквартирного дома  (непосредственное управление,  в случае МКД) | Пункт 2.3.4 ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 14 | Наличие диспетчерской службы  (непосредственное управление,  в случае МКД) | Пункт 2.7 ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 15 | Наличие аварийно-ремонтной службы  (непосредственное управление,  в случае МКД) | пункт 2.7.7 ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 16 | Обеспечение надлежащего содержания лестничных клеток, входных дверей  в подъездах многоквартирного дома  (непосредственное управление,  в случае МКД) | пункт 3.2.2. ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 17 | Обеспечение надлежащего содержания чердаков многоквартирного дома  (непосредственное управление,  в случае МКД) | пункты 3.3.1, 3.3.2 ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 18 | Обеспечение надлежащего содержания подвалов и технических подполий многоквартирного дома  (непосредственное управление,  в случае МКД) | пункты 3.4, 4.1 ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 19 | Обеспечение уборки придомовых территорий от снега в зимний период  (непосредственное управление,  в случае МКД) | пункт 3.6.14 ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 20 | Обеспечение теплозащиты  и влагозащиты наружных стен многоквартирного дома  (непосредственное управление,  в случае МКД) | Пункт 4.2.1.1. ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 21 | Обеспечение надлежащего содержания балконов, лоджий многоквартирного дома  (непосредственное управление,  в случае МКД) | пункт 4.2.4 ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 22 | Обеспечение надлежащего содержания крыши многоквартирного дома  (непосредственное управление,  в случае МКД) | пункт 4.6 ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 23 | Наличие в многоквартирном доме центрального теплоснабжения  (непосредственное управление,  в случае МКД) | пункт 5.2 ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 24 | Наличие в многоквартирном доме горячего водоснабжения  (непосредственное управление,  в случае МКД) | пункт 5.3 ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 25 | Наличие в многоквартирном доме естественной проектной вентиляции  (непосредственное управление,  в случае МКД) | пункт 5.7.1 ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 26 | Обеспечение надлежащего содержания внутреннего водопровода и канализации многоквартирного дома  (непосредственное управление,  в случае МКД) | пункт 5.8 ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 27 | Наличие договора на содержание общего имущества многоквартирного дома с подрядными организациями  (непосредственное управление,  в случае МКД) | статья 161 ЖК РФ |  |  |

10. Должность, фамилия и инициалы должностного лица органа муниципального контроля, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) (фамилия, инициалы проверяющего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заполняющего проверочный лист) (фамилия, инициалы заполняющего проверочный лист)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления проверочного листа)

С проверочным листом ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица либо представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя либо его представителя)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата ознакомления) (подпись)

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Вороновского сельского поселения от 23.09.2019 № 101

Томская область Кожевниковский район

Администрация Вороновского сельского поселения

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ**

**(список контрольных вопросов),**

**используемый при проведении плановых проверок юридических лиц**

**и индивидуальных предпринимателей, по муниципальному контролю**

**за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах**

**населенных пунктов Вороновского сельского поселения**

1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Вороновского сельского поселения.

2. Ограничение предмета плановой проверки: предмет настоящей проверки ограничен обязательными требованиями, а также требованиями, установленными постановлением Администрации Вороновского сельского поселения от 03.12.2018 № 111-1 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Муниципального образования «Вороновское сельское поселение».

3. Наименование органа муниципального контроля: Администрация Вороновского сельского поселения.

4. Форма настоящего проверочного листа (списка контрольных вопросов) утверждена постановлением Администрации Вороновского сельского поселения 23.09.2019 № 101 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) при проведении органом муниципального контроля плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

5. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится плановая проверка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Реквизиты распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки: распоряжение Администрации Вороновского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Учетный номер проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_, дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Перечень вопросов и ответы на них:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п. п. | Перечень вопросов | Реквизиты нормативного правового акта, которым установлены обязательные требования | Варианты ответа | |
| Да | Нет |
| 1 | Осуществление движения по автомобильным дорогам на транспортных средствах, имеющих элементы конструкций, которые могут нанести повреждение автомобильным дорогам | статья 29 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений  в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 257-ФЗ) |  |  |
| 2 | Осуществление движения по автомобильным дорогам на тяжеловесных транспортных средствах, масса которых с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось которых более чем на два процента превышают допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось, и (или) на крупногабаритных транспортных средствах и на транспортных средствах, осуществляющих перевозки опасных грузов без специальных разрешений, выдаваемых в порядке, установленном Федеральным законом № 257-ФЗ | статья 29 Федерального закона № 257-ФЗ |  |  |
| 3 | Осуществление движения по автомобильным дорогам на тяжеловесных транспортных средствах, осуществляющих перевозки грузов, не являющихся неделимыми | статья 29 Федерального закона № 257-ФЗ |  |  |
| 4 | Загрязнение дорожного покрытия, полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог | статья 29 Федерального закона  № 257-ФЗ |  |  |
| 5 | Использование водоотводных сооружений автомобильных дорог для стока или сброса вод | статья 29 Федерального закона № 257-ФЗ |  |  |
| 6 | Выполнение в границах полос отвода автомобильных дорог, в том числе на проезжей части автомобильных дорог, работы, связанные с применением горючих веществ, а также веществ, которые могут оказать воздействие на уменьшение сцепления колес транспортных средств с дорожным покрытием | статья 29 Федерального закона № 257-ФЗ |  |  |
| 7 | Создание условий, препятствующих обеспечению безопасности дорожного движения | статья 29 Федерального закона № 257-ФЗ |  |  |
| 8 | Осуществление прогона животных через автомобильные дороги вне специально установленных мест, согласованных с владельцами автомобильных дорог | статья 29 Федерального закона № 257-ФЗ |  |  |
| 9 | Повреждение автомобильных дорог или осуществление иных действий, наносящих ущерб автомобильным дорогам либо создающих препятствия движению транспортных средств и (или) пешеходов | статья 29 Федерального закона № 257-ФЗ |  |  |

10. Должность, фамилия и инициалы должностного лица органа муниципального контроля, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) (фамилия, инициалы проверяющего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заполняющего проверочный лист) (фамилия, инициалы заполняющего проверочный лист)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления проверочного листа)

С проверочным листом ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица либо представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя либо его представителя)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата ознакомления) (подпись)