МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ВОРОНОВСКОЕСЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

СОВЕТ ВОРОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

07.08.2015 № 22

с.Вороново Кожевниковского района Томской области

Об утверждении Положения

о публичных слушаниях в муниципальном

 образовании Вороновское сельское поселение

(в редакции решения от 06.07.2022 № 230)

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Вороновское сельское поселение,

**Совет Вороновского сельского поселения решил:**

1.Утвердить новую редакцию Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Вороновское сельское поселение согласно приложению.

2. Считать утратившим силу решение Совета Вороновского сельского поселения от 01.11.2005 №7 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Вороновское сельское поселение».

3. Настоящее решение опубликовать в установленном Уставом Вороновского сельского поселения порядке и разместить на официальном сайте Вороновского сельского поселения в сети «Интернет»: <http://www.voronovo.tom.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на правовую комиссию Совета поселения.

Глава поселения С.Н.Прокопенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета

Вороновского сельского поселения

от 07.08.2015 № 22

(в редакции решения от 06.07.2022 № 230)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о публичных слушаниях

в муниципальном образовании Вороновское сельское поселение

**1.Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Вороновское сельское поселение с целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым или принимаемым муниципальным правовым актам.

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1. Публичные слушания - форм непосредственного осуществления жителями Вороновского сельского поселения местного самоуправления посредством в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2.2. Территория проведения публичных слушаний - территория муниципального образования Вороновское сельское поселение (далее – муниципальное образование), а также населенный пункт, часть населенного пункта, иная территория, на которой проводятся публичные слушания в соответствии с настоящим Положением, муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний.

2.3. Организатор публичных слушаний (далее – Организатор) - орган местного самоуправления, должностное лицо, комиссия, создаваемая в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – комиссия), уполномоченные на организацию и проведение публичных слушаний.

2.4. Заинтересованные лица – лица, права и обязанности которых могут быть затронуты при проведении публичных слушаний.

2.5. Официальное опубликование - опубликование в средствах массовой информации.

3. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

**2. Проекты муниципальных правовых актов и вопросы,**

**выносимые на публичные слушания**

1. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования,

4) проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

5) вопросы о преобразовании муниципального образования.

2. На публичные слушания могут быть вынесены иные проекты муниципальных правовых актов, вопросы, в том числе, по которым действующим законодательством предусмотрено проведение публичных слушаний.

**3. Гарантии прав граждан на участие в публичных слушаниях**

1.Участниками публичных слушаний являются:

1)жители Вороновского сельского поселения, обладающие избирательным  правом;

2)Совет Вороновского сельского поселения;

3)Глава Вороновского сельского поселения;

4)представители органов государственной власти, юридических лиц, общественных организаций и иные участники по приглашению инициаторов публичных слушаний.

2. Нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях не допускается. Должностные лица несут ответственность за нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях.

3. При проведении публичных слушаний всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

4. Участники публичных слушаний вправе представить в орган, назначивший проведение публичных слушаний, свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, для включения их в протокол публичных слушаний до дня проведения публичных слушаний.

5. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

**4. Инициатива проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения,  по инициативе Совета Вороновского сельского поселения (далее-Совет), Главы муниципального образования Вороновское сельское поселение (далее- Глава поселения).

2. Для реализации инициативы населения по проведению публичных слушаний каждый избиратель или группа избирателей муниципального образования вправе образовать инициативную группу в количестве не менее пяти человек, которая имеет право обратиться в Совет с заявлением о проведении публичных слушаний, подписанным всеми членами инициативной группы. В заявлении инициативной группы должно содержаться полное наименование акта, который выносится на рассмотрение заседания Совета. К заявлению прилагается подтверждающий образование инициативной группы протокол собрания инициативной группы, подписанный всеми участниками собрания с указанием фамилии, имени, отчества всех участников собрания, адреса места жительства, серии и номера паспорта или иного документа, подтверждающего личность гражданина.

3. Председатель Совета не позднее, чем на следующий день после поступления заявления о регистрации инициативной группы издает распоряжение о ее регистрации, а в случае нарушения требований настоящего Положения - об отказе в регистрации инициативной группы. Члены инициативной группы в день подписания распоряжения о регистрации инициативной группы вправе получить копии этого распоряжения, которые являются документом, подтверждающим право членов инициативной группы осуществлять сбор подписей.

4. Сбор подписей осуществляется путем заполнения подписных листов согласно Приложению 1 к настоящему Положению. Право сбора подписей принадлежит совершеннолетнему дееспособному гражданину Российской Федерации.

5. Нельзя осуществлять сбор подписей на рабочих местах, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в подписной лист. Нарушение указанных запретов является основание для признания собранных подписей недействительными.

6. Все затраты по сбору подписей осуществляются за счет собственных средств членов инициативной группы.

7. Для сбора подписей представляется десять дней с момента регистрации инициативной группы. В случае если до истечения срока сбора подписей за проведение публичных слушаний высказалось не менее 3 процентов избирателей муниципального образования, инициативная группа вправе передать собранные подписи в Совет.

8. Подписные листы с подписями граждан направляются в избирательную комиссию Вороновского сельского поселения для проверки. Проверка подписей осуществляется по правилам, применяемых на выборах и референдумах.

Каждый житель Вороновского сельского поселения имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против проведения публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку проведения публичных слушаний.

Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями Вороновского сельского поселения, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний рассматривается на очередном заседании Совета, на котором принимается решение о назначении публичных слушаний или об отказе в проведении публичных слушаний.

10. Основаниями для отказа в проведении публичных слушаний по инициативе населения могут служить:

недостаточное количество представленных достоверных подписей избирателей, высказавшихся за проведение публичных слушаний;

превышение установленной предельной доли недостоверных подписей среди подписей, подвергшихся проверке (25 % от числа собранных подписей).

11.Представители инициативной группы вправе обжаловать, в порядке установленном законодательством, решение об отказе в проведении публичных слушаний, принятое Советом.

12. Отказ в проведении публичных слушаний инициативной группе не является препятствием для повторной подачи документов для инициативы проведения публичных слушаний при условии устранения инициативной группой граждан нарушений, вызвавших отказ.

**5. Порядок проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета, назначаются Советом, а по инициативе Главы поселения - Главой поселения.

2. Не позднее, чем за десять дней до проведения публичных слушаний, решение Совета (правовой акт Главы поселения) о проведении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.

3. В решении Совета (правовом акте Главы поселения) о проведении публичных слушаниях в обязательном порядке указывается время и место проведения публичных слушаний, наименование муниципального правового акта, по которому проводятся публичные слушания, должностные лица ответственные за организацию и проведение публичных слушаний, а в случае проведения публичных слушаний на части территории поселения - населенные пункты (или границы территории), в которых проводятся публичные слушания.

4. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет орган местного самоуправления, назначивший проведение публичных слушаний. Должностные лица, ответственные за организацию и проведение публичных слушаний, обязаны обеспечить заблаговременное ознакомление населения с проектом муниципального правового акта, довести до сведения населения, где и в какое время население может ознакомиться с проектом муниципального правового акта. Ознакомление населения может осуществляться путем размещения проекта акта на стенде Совета и Администрации Вороновского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вороновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.voronovo.tom.ru>., предоставления возможности ознакомиться с проектом акта в помещении Администрации Вороновского сельского поселения (далее -Администрация поселения)

5. Жители муниципального образования, желающие выступить на публичных слушаниях, обязаны не позднее 5 дней до даты проведения публичных слушаний подать в письменном виде в Совет или Администрацию поселения, соответственно, заявление об участии в публичных слушаниях. Организатор проведения публичных слушаний составляет список желающих выступить на публичных слушаниях. До начала публичных слушаний выступающие вправе ознакомиться со всем списком выступающих.

6. В случае если помещение, в котором проводятся публичные слушания, не может вместить всех желающих, может быть организована трансляция публичных по радио или телевидению.

7. До начала публичных слушаний Главой поселения назначается секретарь из числа муниципальных служащих Администрации поселения.

8. Открывает и ведет публичные слушания, исполняя обязанности председательствующего Глава поселения. Глава поселения вправе поручить исполнение обязанностей председательствующего на публичных слушания своему заместителю или председателю соответствующего комитета, постоянной комиссии Совета.

9. В начале публичных слушаний председательствующий сообщает информацию о том, какой проект муниципального правового акта вынесен на публичные слушания, количество присутствующих на публичных слушаниях и сколько желающих выступить включено в список выступающих, оглашает порядок проведения публичных слушаний, а именно: время начала и окончания работы и перерывов, продолжительность одного выступления.

10. Для выступления на слушаниях отводится:

на вступительное слово председательствующего - до 10 минут;

на доклад инициатора проведения публичных слушаний (представителя инициатора) - 15 минут;

на выступления экспертов (зачитывание заключений экспертов) – 15 минут;

на выступление участников 5-7 минут.

11. По окончании выступлений экспертов председательствующий дает возможность участникам задать уточняющие вопросы, выступить в прениях. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления эксперта. Время выступления в прениях – до 10 минут. Все участники публичных слушаний выступают только с разрешения председательствующего. Повторные выступления не допускаются.

12. В случае необходимости допускается проведение публичных слушаний в течение нескольких дней, а также объявление перерывов в публичных слушаниях на несколько дней. Перерывы объявляются председательствующим. В этом случае о продолжении публичных слушаний, времени и месте их проведения председательствующий объявляет, завершая работу на публичных слушаниях, в течение текущего дня.

13. Срок проведения публичных слушаний, с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, не может быть более одного месяца, за исключением публичных слушаний по проектам генерального плана и правил землепользования и застройки и другим вопросам, срок проведения которых определяется [Градостроительным кодексом Российской Ф](http://docs.cntd.ru/document/901707810)едерации.

13.1. Специальные сроки проведения публичных слушаний:

- проект Устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования не позднее, чем за 30 дней до дня их рассмотрения Советом подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом порядка учета предложений по указанным проектам, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Публичные слушания по указанным проектам проводятся не позднее, чем за 10 дней до дня их рассмотрения Советом;

- срок проведения публичных слушаний по проектам генерального плана поселения с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не менее одного месяца и не более трех месяцев;

- продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

- продолжительность публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с момента оповещения жителей муниципального образования до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

14. На публичных слушаниях ведется протокол и аудиозапись публичных слушаний. Протокол ведется секретариатом. Протокол ведется, подписывается и хранится по правилам делопроизводства, установленным в Администрации поселения. Письменные тексты выступлений и аудиозапись приобщаются к протоколу.

15. Выступления в средствах массовой информации по вопросу, вынесенному на публичные слушания, опубликованные в период с момента назначения публичных слушаний и до их завершения, в случае направления их автором в Совет или Администрацию поселения, соответственно, приобщаются к материалам публичных слушаний.

16. Все присутствующие на публичных слушаниях во время проведения публичных слушаний имеют право вносить председательствующему в письменном виде свои замечания и предложения по обсуждаемому муниципальному правовому акту, письменный текст своего выступления, которые приобщаются к протоколу публичных слушаний. Перед завершением публичных служащих председательствующий информирует присутствующих о количестве поступивших в ходе публичных слушаний заявлений и предложений, в том числе опубликованных в средствах массовой информации.

17. Перед завершением публичных слушаний проводится голосование участников публичных слушаний по вопросу поддержки принятия муниципального правового акта. Результаты голосования подсчитываются секретариатом и заносятся в протокол. Решение участников публичных слушаний «Поддержать принятие муниципальный правовой акт, обсужденный на публичных слушаниях» или «Не поддерживать принятие муниципального правового акта, обсужденного на публичных слушаниях» носит рекомендательный характер и учитывается при принятии данного акта. Каких либо иных решений на публичных слушаниях не принимается.

18. Поступившие предложения и замечания носят рекомендательный характер и учитываются Советом и Главой поселения при принятии соответствующего муниципального правового акта, который был вынесен на публичные слушания.

19. Администрация муниципального образования обязана не позднее трех дней с момента проведения публичных слушаний и получения материалов публичных слушаний провести анализ выступлений на публичных слушаниях, поступивших предложений и замечаний, и подготовить заключение о возможности и целесообразности их учета.

20. Не допускается принятие проекта муниципального правового акта, по которому проводились публичные слушания, до рассмотрения результатов публичных слушаний.

21. В Совете результаты публичных слушаний подлежат обсуждению на заседании Совета при принятии проекта решения Совета, рассмотренного на публичных слушаниях.

22. Результаты публичных слушаний не позднее 10 дней с момента их проведения публикуются в официальных средствах массовой информации организатором проведения публичных слушаний. При этом указывается: наименование проекта муниципального правового акта, рассмотренного на публичных слушаниях, количество принявших участие в публичных слушаниях, количество выступивших, количество поступивших предложений и замечаний, количество выступивших «за» или «против» принятия муниципального правового акта.

23. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте субъекта Российской Федерации или муниципального образования с учетом положений Федерального [закона](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_383480/) от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее в настоящей статье - официальный сайт), возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_416268/fc77c7117187684ab0cb02c7ee53952df0de55be/#dst2104) о градостроительной деятельности. (в редакции решения от 06.07.2022 № 230)

**6. Время проведения публичных слушаний**

Публичные слушания не могут начинаться ранее 7 часов и заканчиваться позднее 23 часов текущего дня по местному времени.

**7.Основания прекращения проведения публичных слушаний**

1. Создание реальной угрозы для жизни и здоровья граждан, а также для имущества физических и юридических лиц.

2. Совершение участниками публичных слушаний противоправных действий.

**8. Особенности проведения публичных слушаний по вопросу**

**о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

1. Публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.

В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

2. В течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица Глава поселения принимает муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний.

3. Организатором публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства; о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства является Администрация поселения.

4. Организатор направляет сообщения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается такое разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком применительно к которому запрашивается такое разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается такое разрешение.

5. Участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания, касающиеся вопроса, вынесенного на публичные слушания, для включения их в протокол публичных слушаний.

Замечания и предложения подаются в письменном виде в период со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний до дня проведения публичных слушаний.

6. Публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства; о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся в течение месяца со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

**9. Особенности проведения публичных слушаний по проекту генерального плана поселения, проекту изменений, вносимых в генеральный план**

1. Публичные слушания по проекту генерального плана поселения, проводятся на всей территории муниципального образования.

Публичные слушания по проекту изменений, вносимых в генеральный план, проводятся в населенных пунктах, в отношении которых предлагается внесение изменений в генеральные планы, а также могут проводиться в населенных пунктах, имеющих общую границу с указанными населенными пунктами.

При проведении публичных слушаний по проекту генерального плана поселения, проекту изменений, вносимых в генеральный план, территория населенного пункта может быть разделена на части в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации.

2. При вынесении на публичные слушания проекта генерального плана, изменений к нему Организатор в обязательном порядке организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в средствах массовой информации.

Участники публичных слушаний вправе представить организатору свои предложения и замечания, касающиеся проекта генерального плана, для включения их в протокол публичных слушаний.

3. Срок проведения публичных слушаний по проекту генерального плана поселения, проекту изменений, вносимых в генеральный план, с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

**10. Особенности проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки на территории муниципального образования Вороновское сельское поселение, межселенных территориях, проекту изменений, вносимых в указанные правила**

1. В случае вынесения на публичные слушания проекта изменений в правила землепользования и застройки, связанных с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий.

2. Организатором публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки на территории муниципального образования Вороновское сельское поселение, межселенных территориях, проекту изменений, вносимых в указанные правила является комиссия при Администрации поселения.

3. В случае вынесения на публичные слушания проекта изменений в правила землепользования и застройки, связанных с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, правообладатели земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительств, правообладатели зданий, строений и сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладатели помещений в таком объекте, а также правообладатели объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территории извещаются комиссией о проведении публичных слушаний в письменном виде не позднее чем через пятнадцать дней со дня принятия муниципального правового акта о назначении публичных слушаний.

4. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки на территории муниципального образования Вороновское сельское поселение, межселенных территориях, проекту изменений, вносимых в указанные правила проводятся в срок не менее двух месяцев и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта правил землепользования и застройки.

**11. Особенности проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекты межевания территории, подготовленные в составе документации по планировке территории**

1. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

2. Участники публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории вправе представить Организатору свои предложения и замечания, касающиеся проекта планировки территории или проекта межевания территории, для включения их в протокол публичных слушаний.

3. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся в срок не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня оповещения жителей о времени и месте проведения публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

**12. Порядок учета органами местного самоуправления решений, принятых на публичных слушаниях**

1. Решение,  принятое на  публичных слушаниях, носит рекомендательный характер.

2. Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает решение, принятое на публичных слушаниях, при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

3. В случаях, предусмотренным законодательством, нормативный правовой акт не может быть принят без учета мнения  населения.

Приложение 1

 к Положениюо публичных слушаниях

 **СПИСОК ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ**

---+---------------------+----------------------+-----------------+--------

¦N ¦ФИО члена ¦Адрес места жительства¦Номер контактного¦Личная ¦

¦ ¦инициативной ¦(с указанием индекса) ¦телефона (если ¦подпись¦

¦ ¦группы ¦ ¦есть) ¦ ¦

+--+---------------------+----------------------+-----------------+-------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ +---------------------+----------------------+ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ +---------------------+----------------------+ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--+---------------------+----------------------+-----------------+-------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ +---------------------+----------------------+ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ +---------------------+----------------------+ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**

Публичные слушания по теме:

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по теме:

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", предлагаемых

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

----+---------------+--------------+--------------+-------------+----------

¦N ¦Фамилия, имя, ¦Год рождения ¦Адрес места ¦Серия и номер¦Подпись ¦

¦п/п¦отчество ¦(в возрасте ¦жительства ¦паспорта или ¦и дата ее¦

¦ ¦ ¦18 лет - ¦ ¦документа, ¦внесения ¦

¦ ¦ ¦дополнительно ¦ ¦заменяющего ¦ ¦

¦ ¦ ¦число и месяц ¦ ¦паспорт ¦ ¦

¦ ¦ ¦рождения) ¦ ¦гражданина ¦ ¦

+---+---------------+--------------+--------------+-------------+---------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+---+---------------+--------------+--------------+-------------+---------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+---+---------------+--------------+--------------+-------------+---------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+---+---------------+--------------+--------------+-------------+---------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина (с указанием наименования или кода выдавшего его органа), члена инициативной группы по проведению публичных слушаний, собиравшего подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и дата)

Уполномоченный представитель инициативной группы по проведению публичных слушаний

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество уполномоченного представителя инициативной группы по проведению публичных слушаний)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и дата)

Приложение 2

 к Положениюо публичных слушаниях

**РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

явки участников публичных слушаний

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(тематика публичных слушаний)

Место проведения:

Дата проведения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО участника | Место жительства | Подпись  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |