**Как поставить на кадастровый учёт объекты недвижимости по программе социальной газификации**

Государственный кадастровый учёт осуществляется на основании заявления с приложением следующих документов:

- подтверждающих полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается его представитель);

- являющихся основанием для осуществления государственного кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав;

- иных документов, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

Необходимыми документами для осуществления кадастрового учёта земельного участка является межевой план, для осуществления кадастрового учета дома – технический план.

Эти документы готовят кадастровые инженеры. Собственникам необходимо самостоятельно найти в «Государственном реестре кадастровых инженеров» специалиста и заключить с ним договор подряда на проведение работ.

Подать соответствующие документы можно лично в подведомственных Росреестру федеральных государственных бюджетных [учреждения](consultantplus://offline/ref=4DC71AC2E98701541548237C43342C0FDDDC1D822412BE02EF8B9D28C596F5204E32879B517A1C300063CB9CAACA2F3E5F1426E75AB91EF6A9k3E)х (ФГБУ «ФКП Росреестра»), а также в офисах многофункциональных центров (МФЦ) или онлайн с помощью личного кабинета на [сайте](https://rosreestr.gov.ru/eservices/services/life_situation/) Росреестра.

Дополнительную информацию об адресах и времени работы офисов приема МФЦ граждане могут получить, воспользовавшись ссылкой <https://md.tomsk.ru> либо по телефонам регионального центра телефонного обслуживания 8-800-350-08-50 (звонок бесплатный на территории всей Томской области) 8 (3822) 602-999 (городской номер телефона).

Обращаем внимание, что кадастровый инженер, который готовил документы, имеет право подать в Росреестр через электронный сервис заявление на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в качестве представителя правообладателя объекта недвижимости.

Срок учетно-регистрационных действий составит от 3 до 7 рабочих дней с даты приема документов. После рассмотрения документов Управление Росреестра по Томской области внесет соответствующие сведения в ЕГРН и выдаст собственнику выписку, подтверждающую оформление прав.

Заместитель начальника отдела

регистрации объектов недвижимости

нежилого назначения и ипотеки

Управления Росреестра по Томской области

Мария Коломиец